

## Phụ lục I

# QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG (Kèm theo Quyết định số 1377/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

### I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI (33 TTHC)

#### 1. Tên TTHC: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 480 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Phạm Thị Mỹ Hiếu	Tiếp nhận, trình lãnh đạo cơ quan văn bản của UBND hoặc Văn phòng UBND tỉnh giao Sở TNMT tham mưu xử lý đơn của người yêu cầu giải quyết tranh chấp.	04 giờ			
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Giám đốc, các Phó giám đốc	Phê duyệt chuyển vụ việc cho Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu.	08 giờ			
Bước 3	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Quốc Cường Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	Kiểm tra: - Thẩm quyền giải quyết; - Điều kiện thụ lý.	24 giờ			
Bước 4	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Quốc Cường Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	- Đề nghị người yêu cầu giải quyết tranh chấp cung cấp bổ sung hồ sơ (Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ); - Dự thảo văn bản đề Lãnh đạo cơ quan trình Chủ tịch UBND tỉnh thụ lý và giao nhiệm vụ xác minh khi đủ điều kiện thụ lý.	08 giờ (Thời gian người yêu cầu giải quyết tranh chấp bổ sung hồ sơ không tính)			

				vào thời gian giải quyết)			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Giám đốc, các Phó giám đốc	Ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh thụ lý và giao nhiệm vụ xác minh.	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Phạm Thị Mỹ Hiếu	Tiếp nhận và chuyển văn bản thụ lý và giao nhiệm vụ xác minh đến Lãnh đạo cơ quan và Thanh tra Sở.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuận	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tham mưu tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần).	320 giờ			
<i>Bước 8</i>	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuận	Trình dự thảo Báo cáo đề xuất (kèm Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành)	12 giờ			
<i>Bước 9</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc, các Phó giám đốc	Báo cáo đề xuất (kèm Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành).	08 giờ			
<i>Bước 10</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	84 giờ			

**2. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01/7/2004 (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Phạm Thị Ngọc Hương - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ: lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng).	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai: (Lê Văn Mười Hai; Nguyễn Thị Diệu Thê). - Lãnh đạo Phòng thuộc VPĐK: (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)	- Thực hiện khảo sát và trích lục bản đồ địa chính; - Kiểm tra trích lục và chuyển hồ sơ đến Phòng QLDD để thực hiện bước tiếp theo	44 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng).	Kiểm tra trích lục do VPĐKĐĐ thực hiện (trường hợp trích lục chưa đảm bảo thì chuyển lại Văn phòng ĐKĐĐ kiểm tra và chỉnh sửa lại; trường hợp trích lục đã đúng thì dự thảo tờ trình tham mưu LDPQLDD xem xét trình LDS phê duyệt đề trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất	44 giờ			



<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Phạm Thị Ngọc Hương - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ: lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Tổ chức thẩm định	32 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Tổng hợp và dự thảo văn bản thẩm định	52 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan)	Kiểm tra xem xét nội dung văn bản thẩm định	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Lãnh đạo Sở Văn phòng Sở	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha; - Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân	- Xem xét, phê duyệt nội dung văn bản thẩm định - VPS vô số văn bản và phát hành văn bản trên ioffice	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	- Phòng Quản lý đất đai - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: (Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng). - Nhân viên Bưu điện	Chuyển kết quả thẩm định (bản giấy) đến Trung tâm PVHCC để giao kết quả cho tổ chức	04 giờ			

		tỉnh					
<i>Bước</i> 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận).				

**4. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước</i> 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bureau điện tỉnh	- Phạm Thị Ngọc Hương - Nhân viên Bureau điện tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ: lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bureau điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước</i> 2	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	08 giờ			
<i>Bước</i> 3	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai: (Lê Văn Mười Hai, Nguyễn Thị Diệu Thê). - Lãnh đạo Phòng thuộc VPĐK: (Trần Xuân	- Thực hiện khảo sát và trích lục bản đồ địa chính; - Kiểm tra trích lục; in GCN và chuyển hồ sơ đến Phòng QLDD để thực hiện bước tiếp theo	24 giờ			

		Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)				
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng QLDD: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Kiểm tra kết quả do VPĐKDD thực hiện; - Thẩm tra và dự thảo tờ trình, quyết định giao đất, thuê đất - LDS phê duyệt nội dung tờ trình	40 giờ		
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - Phòng QLDD - Buu điện tỉnh	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng. - Nhân viên Buu điện tỉnh	- Văn thư vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ bản giấy đến Phòng QLDD. - Phòng QLDD: Nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy gửi nhân viên Buu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ		
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất.	16 giờ		
<i>Bước 7</i>	- Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai - Buu điện tỉnh	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - VPĐKDD (Lãnh đạo và nhân viên) - Nhân viên Buu điện tỉnh	- Nhân viên Buu điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển Phòng QLDD cập nhật và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD. - VPĐKDD chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất, thực hiện vô số GCN và scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.	08 giờ		
<i>Bước 8</i>	- Cục Thuế tỉnh; - Bộ phận TN và TKQ Sở TN&MT tại Trung tâm PVHCC; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Cục Thuế tỉnh; - Phạm Thị Ngọc Hương; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp.	- Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất (nếu có) - Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất	Không tính thời gian		

<p><i>Bước 9</i></p>	<p>- Phòng Quản lý đất đai; - Văn phòng đăng ký đất đai; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp</p>	<p>- Lãnh đạo Sở (Nguyễn Vạn Kha); - Lãnh đạo phòng (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); - Chuyên viên: (Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Hoàng Thắng; Võ Ngọc Huy và nhân viên in giấy của VPĐK). - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp.</p>	<p>- Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa. - Lập Hợp đồng thuê đất; - Chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ để in GCN (<i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i>)</p>	<p>20 giờ (không tính thời gian bàn giao đất; không tính thời gian chờ tổ chức thuê đất ký Hợp đồng thuê đất)</p>			
<p><i>Bước 10</i></p>	<p>Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Nhân viên phụ trách in giấy</p>	<p>In GCN (<i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i>)</p>	<p>04 giờ</p>			
<p><i>Bước 11</i></p>	<p>Lãnh đạo Sở Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>- Lãnh đạo Sở (Nguyễn Vạn Kha); - Lãnh đạo VPĐKĐĐ (Nguyễn Thị Diệu Thê) - Lãnh đạo phòng thuộc VPĐKĐĐ: Bùi Thị Nguyệt - Nhân viên VPĐKĐĐ: Lữ Thị Thảo Trang</p>	<p>- Kiểm tra, dự thảo tờ trình ký cấp GCN. - LDS phê duyệt ký Tờ trình</p>	<p>16 giờ</p>			

<i>Bước 12</i>	- Văn phòng Sở - Văn phòng đăng ký đất đai	- Văn thư Sở - Phòng ĐKCG	- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ giấy đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Văn phòng ĐKĐĐ nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 13</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ký cấp GCN	08 giờ			
<i>Bước 14</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Nhân viên VPĐKĐĐ	Văn phòng ĐKĐĐ nhận kết quả từ UBND tỉnh; cập nhật và scan quét và chuyển GCN đến Trung tâm PVHCC tỉnh để giao kết quả cho tổ chức.	04 giờ			
<i>Bước 15</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

**5. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Phạm Thị Ngọc Hương - Nhân viên bưu điện	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			

<i>Bước</i> 2	Phòng Quản lý đất đai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan)</li> <li>- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận và thẩm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý hoặc cần bổ sung thì ban hành văn bản thông báo cho tổ chức/cơ sở tôn giáo.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển đến VPĐKĐĐ thực hiện bước tiếp theo.</li> </ul>	08 giờ			
<i>Bước</i> 3	Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo VPĐK (Lê Văn Mười Hai; Nguyễn Thị Diệu Thê)</li> <li>- Lãnh đạo phòng thuộc VPĐK (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát và trích lục bản đồ địa chính</li> <li>- In GCN (trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất).</li> <li>- Chuyển kết quả thực hiện đến Phòng QLĐĐ</li> </ul>	24 giờ			
<i>Bước</i> 4	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở: (Nguyễn Vạn Kha);</li> <li>- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan)</li> <li>- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra kết quả do VPĐKĐĐ thực hiện;</li> <li>- Thẩm tra và dự thảo tờ trình, quyết định giao đất, thuê đất</li> <li>- LDS phê duyệt nội dung tờ trình</li> </ul>	36 giờ			
<i>Bước</i> 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở</li> <li>- PQLĐĐ</li> <li>- Bưu điện tỉnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân</li> <li>- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng</li> <li>- Nhân viên Bưu điện tỉnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice, chuyển hs bản giấy đến Phòng QLDD.</li> <li>- Phòng QLĐĐ nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy gửi nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>	04 giờ			
<i>Bước</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh	Chủ tịch, Phó Chủ	Xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê	16 giờ			

6	(Văn phòng UBND tỉnh)	tịch UBND tỉnh	đất				
<i>Bước 7</i>	- Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai - Bru điện tỉnh	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - VPĐKDD (Lãnh đạo và nhân viên) - Nhân viên Bru điện tỉnh	- Nhân viên Bru điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển Phòng QLDD cập nhật và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD - VPĐKDD chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất hoặc scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	Cục Thuế tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	Cục Thuế tỉnh Phạm Thị Ngọc Hường Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất - Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất				
<i>Bước 9</i>	Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai; Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Lãnh đạo phòng (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); -Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Hoàng Thắng; Võ Ngọc Huy - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa. - Lập Hợp đồng thuê đất; - Chuyển hồ sơ đến VPĐKDD để in GCN ( <i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i> )	20 giờ (không tính thời gian bàn giao đất; không tính thời gian chờ tổ chức thuê đất ký Hợp đồng thuê đất)			
<i>Bước 10</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo và nhân viên VPĐKDD	In GCN ( <i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i> )	08 giờ			

<i>Bước 11</i>	Lãnh đạo Sở Văn phòng đăng ký đất đai	-Lãnh đạo Sở (Nguyễn Văn Kha); - Lãnh đạo và nhân viên VPĐKĐĐ	- Kiểm tra, dự thảo tờ trình ký cấp GCN. - LDS phê duyệt ký Tờ trình	16 giờ			
<i>Bước 12</i>	- Văn phòng Sở - Văn phòng đăng ký đất đai	-Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Nhân viên VPĐKĐĐ	VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ bản giấy đến phòng VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 13</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh ký cấp GCN	08 giờ			
<i>Bước 14</i>	- Văn phòng đăng ký đất đai	- Nhân viên VPĐKĐĐ	VPĐKĐĐ nhận kết quả từ UBND tỉnh; cập nhật, scan quét và chuyển GCN đến Trung tâm PVHCC tỉnh để giao kết quả cho tổ chức.	04 giờ			
<i>Bước 15</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

**6. Tên TTHC: Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT – XH khó khăn thì thời gian giải quyết cộng thêm 10 ngày)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Phạm Thị Ngọc Hương - Nhân viên bưu điện	- Tiếp nhận hồ sơ: lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Nhận và thẩm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý hoặc cần bổ sung thì ban hành văn bản thông báo cho tổ chức/cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển đến VPĐKĐĐ thực hiện bước tiếp theo.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo VPĐK (Lê Văn Mười Hai; Nguyễn Thị Diệu Thê) - Lãnh đạo phòng thuộc VPĐK (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp) - Nhân viên phụ trách đo đạc	- Khảo sát và trích lục bản đồ địa chính - Chuyển kết quả thực hiện đến Phòng QLDD	08 giờ <i>(Không tính thời gian chuyển thuê; cập nhật chính lý biến động)</i>			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: (Nguyễn Vạn Kha); -Lãnh đạo phòng:(Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Kiểm tra kết quả do VPĐKĐĐ thực hiện; - Thẩm tra và dự thảo tờ trình, quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất - LDS phê duyệt nội dung tờ trình	16 giờ <i>(Không tính thời gian chuyển thuê; cập nhật chính lý biến</i>			

		- Nhân viên bưu điện		động			
<i>Bước</i> 5	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QLDD. - PQLDD nhân bản tờ trình và gửi hồ sơ bản giấy cho nhân viên Bưu điện tỉnh chuyên đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ			
<i>Bước</i> 6	UBND tỉnh Trà Vinh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	16 giờ			
<i>Bước</i> 7	Phòng Quản lý đất đai Văn phòng đăng ký đất đai Cục Thuế tỉnh Trung tâm PVHCC Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy - VPĐKDD (Lãnh đạo và nhân viên) - Cục Thuế tỉnh - Nhân viên: Phạm Thị Ngọc Hương - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển Phòng QLDD cập nhật và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD. - VPĐKDD chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất hoặc scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất. - Cục thuế Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất - Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; - Phòng QLDD: Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa. - Tổ chức, doanh nghiệp thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	16 giờ (Không tính thời gian chuyển thuế, thời gian bàn giao đất)			
<i>Bước</i> 8	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai;	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Lãnh đạo	- Phòng QLDD tham mưu, trình ký hợp đồng thuê đất; - Văn phòng Sở vô số và đóng dấu Hợp đồng thuê đất	16 giờ (Không tính thời gian chờ)			

		phòng:(Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	<i>tổ chức thuê đất ký Hợp đồng thuê đất)</i>			
<i>Bước 9</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Nhân viên VPĐKĐĐ;	VPĐKĐĐ chỉnh lý hoặc in mới GCN cho phần diện tích đất còn lại ( <i>đối với trường hợp chuyển mục đích một phần thửa đất</i> )	08 giờ			
<i>Bước 10</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Nhân viên VPĐKĐĐ;	VPĐKĐĐ thực hiện thủ tục cấp đổi GCN; cập nhật, quét (scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Nhân viên: Phạm Thị Ngọc Hường	- Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

**7. Tên TTHC: Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 200 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Phạm Thị Ngọc Hường - Nhân viên bưu điện	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	04 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý đất đai	Chuyên viên: Nguyễn Văn Khanh	Nhận và thẩm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý hoặc cần bổ sung thì ban ahhhf văn bản thông báo cho tổ chức/cơ sở tôn giáo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển đến VPĐKĐĐ thực hiện bước tiếp theo.	24 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch T. Loan) Chuyên viên: Nguyễn Văn Khanh	- Tổ chức thẩm tra hồ sơ - Tổng hợp, dự thảo văn bản đề xuất chấp thuận chủ trương	60 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha; - Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch T. Loan) Chuyên viên: Nguyễn Văn Khanh	Phê duyệt nội dung đề xuất UBND chấp thuận chủ trương	24 giờ			
Bước 5	- Văn phòng Sở - PQLĐĐ - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Văn Khanh - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- VPS vô số văn bản và phát hành văn bản trên ioffice. - PQLĐĐ nhân bản tờ trình và hồ sơ bản giấy gửi nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ			
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét ký văn bản chấp thuận chủ trương	80 giờ			
Bước 7	- Phòng Quản lý đất đai - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Nguyễn Văn Khanh - Nhân viên Bưu điện tỉnh	Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh chuyển phòng QLĐĐ scan quét, lưu trữ và chuyển văn bản giấy đến Trung tâm phục vụ hành	04 giờ			

			chính công				
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

### 8. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

- Đối với địa bàn huyện Càng Long thì không quá 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

- Đối với vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KTXH khó khăn được tăng thêm không quá 10 ngày

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh - Bưu điện tỉnh	- Phạm Thị Ngọc Hường - Nhân viên bưu điện	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến Phòng QLDD	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng QLDD	-Lãnh đạo phòng:(Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Phòng QLDD thẩm định nhu cầu sử dụng đất và lập thủ tục trình UBND cấp tỉnh xem xét quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	56 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng Sở Phòng QLDD Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- VPS vô số văn bản và phát hành văn bản trên ioffice. - PQLDD nhân bản tờ trình và hồ sơ bản giấy gửi nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ			

<i>Bước 4</i>	UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp có thẩm quyền ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	UBND cấp tỉnh ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng QLDD	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Nhân viên Bưu điện tỉnh	Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận Quyết định gia hạn chuyển phòng QLDD cập nhật, chuyển quyết định gia hạn kèm hồ sơ đến VPĐKĐĐ để chỉnh lý GCN hoặc in mới GCN	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	Nhân viên VPĐKĐĐ	VPĐKĐĐ xác nhận nội dung gia hạn vào GCN đã cấp hoặc in mới GCN	16 giờ (Không tính thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính)			
<i>Bước 7</i>	VPĐKĐĐ	Nhân viên VPĐKĐĐ	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu, cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định. Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả GCN cho cơ sở tôn giáo	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận)	04 giờ			

**9. Tên TTHC: Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-----------	----------	---------

thực hiện					(2đ)	(1đ)	(0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ (đối với đất hộ gia đình cá nhân) - VPĐKĐĐ (đối với đất tổ chức)	- Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (đối với đất hộ gia đình) - Phòng ĐK&CGCN (đối với đất tổ chức)	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,...	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Cán bộ công chức địa chính xã	Kiểm tra, ghi ý kiến xác nhận vào đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	08 giờ (Hồ sơ HD C)	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá <b>16 ngày</b> (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh)		
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký danh sách công khai và giải quyết các ý kiến phản ánh	Công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ (Hồ sơ HD C)			
	UBND cấp xã	Cán bộ công chức địa chính xã	Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ nơi có đất để thực hiện tiếp tục trình tự	08 giờ (Hồ sơ HD C)			

<i>Bước 4</i>	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (GCN)			Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá <b>64 ngày</b> ; Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc				
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Trường hợp không cần xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính			24 giờ			
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Trường hợp cần phải xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính			56 giờ			
	UBND cấp xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc			120 giờ			
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	Bộ phận chuyên trách		- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	32 giờ			

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ Sơ GDC) 40 giờ (Hồ Sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Chi cục Quản lý đất đai (Phòng QLĐĐ)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24giờ (Hồ Sơ GDC) 32giờ (Hồ Sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp	- Cán bộ chuyên trách	Hoàn chỉnh hồ sơ trình	32 giờ			

	huyện (hoặc Sở TN&MT) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)				
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận)	04 giờ			

**10. Tên TTHC: Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

- Xóa đăng ký góp vốn: 02 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 16 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC (đối với Tổ chức)	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả	04 giờ			

			- Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ				
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn, giấy chứng nhận nội dung đăng ký.	08 giờ	Đối với trường hợp xóa đăng ký góp vốn tổng thời gian thực hiện (Bước 2+3) điểm này không quá 08 giờ		
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định. Chuyển GCN cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trao cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả GCN đã chỉnh lý cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận) - GCN. - Thu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.				

**11. Tên TTHC: Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 07 ngày x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc (trường hợp đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ: 24 giờ).

- Cấp mới GCN: 10 ngày x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm PVHCC đối với tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra xác nhận hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính	12 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 giờ		
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	04 giờ			

	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	16 giờ				
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 giờ			
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	12 giờ				
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	Không tính vào thời gian giải quyết TT cấp GCN				

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; in, ký GCN Chuyển phòng QLĐĐ ký phụ kiện hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng QLĐĐ	- Lãnh đạo: Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Phòng QLĐĐ tham mưu Sở ký phụ kiện hợp đồng thuê đất (nếu có)	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**12. Tên TTHC: Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chỉnh lý GCN	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**13. Tên TTHC: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	<i>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</i>						
	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý GCN	12 giờ			
	<i>Cấp mới GCN</i>						

	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; nhập thông tin in GCN	12 giờ			
	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý hồ sơ, nội dung, hình thức GCN, ký tắt vào GCN và trình ký GCN	08 giờ			
	CN. VPĐKĐĐ	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo CN. VPĐKĐĐ	Hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo CN. VPĐKĐĐ xem xét ký GCN	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định, chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

#### 14. Tên TTHC: Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả  - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			

	chức						
Bước 2	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	64 giờ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC		
Bước 3	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	40 giờ			
Bước 4	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Chuyển bản trích đo địa chính thửa đất cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tính) để trao cho người sử dụng đất	08 giờ			
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tính)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị tách thửa; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ	04 giờ			

**15. Tên TTHC: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Đo đạc: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc.

- Không đo đạc: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện Đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả  - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất							
<i>Bước 2</i>	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	48 giờ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Trường hợp không phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất							
<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, xác nhận vào đơn lý do cấp đổi GCN; nhập thông tin	16 giờ (Hồ sơ HDC) 24 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 4</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cán bộ in GCN - Lãnh đạo	In GCN, Hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo xem xét ký GCN	12 giờ			
<i>Bước 5</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			

<i>Bước 6</i>	CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**16. Tên TTHC: Đăng ký chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Cấp mới GCN không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN có thay đổi thông tin và đo đạc: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả  - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			
<b><i>Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu</i></b>							
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật địa chính chứng nhận	- CN.VPĐKĐĐ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	40 giờ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	- Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết		

				TTHC			
<b>Trường hợp có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận</b>							
<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ			
<b>Trường hợp không có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận</b>							
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào đơn	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển tiếp	20 giờ			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	20 giờ			
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo xem xét ký GCN	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 9</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**17. Tên TTHC: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 06 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót	16 giờ <i>(08 giờ đối với trường hợp xác nhận)</i>			
<i>Bước 3</i>	<b><i>Xác nhận thay đổi vào GCN nhận đã cấp</i></b>						
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền đính chính vào GCN đã cấp	08 giờ			
	- UBND huyện - UBND tỉnh - CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Lãnh đạo UBND huyện - Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) ký đính chính GCN, chuyển kết quả cho CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) - Lãnh đạo CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) ký đính chính GCN	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	<b><i>Cấp mới GCN (trường hợp GCN không còn chỗ xác nhận)</i></b>						
	- CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	16 giờ			

	- VPĐKĐĐ)	cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	kiểm tra hồ sơ nhập thông tin				
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	16 giờ			
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cán bộ in GCN - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**18. Tên TTHC: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra, lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thu hồi GCN đã cấp; In GCN và lập thủ tục cấp lại GCN theo quy định chuyên Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 3</i>	- Phòng TN&MT	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	08 giờ (Hồ sơ HDC)			
<i>Bước 4</i>	- Phòng TN&MT - Phòng QLĐĐ - UBND cấp có thẩm quyền	- Cán bộ phụ trách của các đơn vị	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	16 giờ (Hồ sơ HDC) 24 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 5</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			

		nhận					
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyên GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**19. Tên TTHC: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (CN.VPĐKĐĐ) hoặc Văn phòng đăng ký đất đai (VPĐKĐĐ)	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	- VPĐKĐĐ - CN.VPĐKĐĐ	- Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (đối với đất hộ gia đình) - Phòng ĐK&CGCN (đối với đất tổ chức)	CN.VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn và công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh (tại UBND cấp xã)	08 giờ (Hồ sơ HDC)				
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Công chức địa chính cấp xã	Kiểm tra, ghi ý kiến xác nhận vào đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	08 giờ (Hồ sơ HDC)	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá <b>80 giờ</b> (Hồ sơ HDC); <b>64 giờ</b> (Hồ sơ TC-CSTG)  (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh; Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	Công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ				
	UBND cấp xã	Công chức địa chính cấp xã	Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ nơi có đất để thực hiện tiếp tục trình tự	08 giờ (Hồ sơ HDC)				
<i>Bước 4</i>	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (GCN)							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	- Trường hợp không cần xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính	24 giờ				
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	- Đo đạc, trích lục bản đồ địa chính	56 giờ				
	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt	120 giờ				

			trong suốt thời gian đo đạc		ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liên kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)			
Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản								
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	32 giờ				
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ				

	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24 giờ (Hồ sơ HDC) 32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (hoặc VPĐKĐĐ) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			

		nhận					
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HHC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**20. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ	08 giờ			

<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,...	08 giờ (Hồ sơ HDC)	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá <b>80 giờ</b> (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh; Không tính thời gian Thông báo,			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ và xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,... và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự	16 giờ (Hồ sơ HDC)				
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	24 giờ				
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức);	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	40 giờ				

	<p>Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&amp;PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&amp;PTNN)</p>			<p>công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liên hệ kê vãng mặt trong suốt thời gian đo đạc vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)</li> <li>- Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)</li> </ul>	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế</li> <li>- Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn</li> </ul>	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</li> <li>- Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương</li> </ul>	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại thuế	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận</li> <li>- Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận</li> </ul>	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện, VPĐKĐĐ (Phòng QLĐĐ nếu thuộc trường hợp thuê	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ chuyên trách</li> </ul>	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24 giờ (Hồ sơ HDC)			

	đất)			32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc VPĐKĐĐ) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HCC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**21. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy	Trước	Đúng	Quá
------	------------------	-----------------	-------------------	---------------	-------	------	-----

thực hiện				định	hạn (2đ)	hạn (1đ)	hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
Bước 2	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập...	08 giờ (Hồ sơ HDC)			
Bước 3	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ và xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,... và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự	16 giờ (Hồ sơ HDC)			
Bước 4	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	24 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá <b>64 giờ</b>		
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ			

	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	40 giờ				
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ				
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)				
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại lai thuế					
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng	32 giờ				

		nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLDD)				
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện, VPĐKDD (hoặc Phòng QLDD nếu thuộc trường hợp thuê đất)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24 giờ (Hồ sơ HDC) 32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc VPĐKDD) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKDD (hoặc VPĐKDD)	40 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKDD (hoặc VPĐKDD)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKDD (hoặc VPĐKDD)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HCC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**22. Tên TTHC: Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	16 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 20 giờ			
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	04 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	16 giờ				

<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 giờ			
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	12 giờ				
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hường - Cấp huyện: Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN					
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- CN. VPĐKĐĐ hoặc VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, nhập thông tin in GCN	28 giờ				
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	24 giờ				
					<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN
<i>Bước 8</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh	12 giờ				

		- Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	lý hồ sơ địa chính theo quy định				
<i>Bước 9</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	8 giờ			
<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương - Cấp huyện: Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**23. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	- Phòng kỹ thuật địa chính - Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp GCN	32 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			

		(chuyển thông tin)					
	Cục thuế tỉnh	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
Bước 4	VPĐKĐĐ	Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
Bước 5	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, in GCN	24 giờ			
Bước 6	Phòng ĐK&CGCN	- Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận (Cán bộ in GCN) - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	16 giờ			
Bước 7	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận (Cán bộ Quét (Scan) hồ sơ)	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
Bước 8	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trao GCN cho người được cấp giấy.	04 giờ			
Bước 9	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**24. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

- Đo đạc: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>		<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi Phiếu nhận và trả kết quả. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ thông báo bằng văn bản về việc làm thủ tục cấp GCN cho người nhận chuyển quyền	08 giờ				
<i>Bước 3</i>	- UBND cấp xã niêm yết tại trụ sở (hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp)	- Cán bộ UBND cấp xã (hoặc Đài truyền hình)	Thông báo cho bên chuyển quyền hoặc trên phương tiện thông tin đại chúng và gửi thông báo niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất	240 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục cấp GCN			
<b>Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu</b>								
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật	CN.VPĐKĐĐ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ				
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liên kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			

<i>Bước</i> 5	CN. VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
	Chi cục thuế cấp huyện	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và tra kết quả	24 giờ			
<i>Bước</i> 6	CN.VPĐKĐĐ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước</i> 7	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ lập thủ tục hủy GCN đã cấp do không nộp lại GCN, xác nhận vào đơn	08 giờ			
<i>Bước</i> 8	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	08 giờ			
<i>Bước</i> 9	CN.VPĐKĐĐ	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo VPĐKĐĐ	In GCN, hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ ký cấp mới lại GCN	12 giờ			
<i>Bước</i> 10	CN.VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định;	04 giờ			
<i>Bước</i> 11	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước</i> 12	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**25. Tên TTHC: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có giấy chứng nhận (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

\* Trường hợp: chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có giấy chứng nhận:

- Xác nhận GCN, không thay đổi thông tin: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc.
- Xác nhận GCN, có thay đổi thông tin: 12 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 96 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, không thay đổi thông tin: 12 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 96 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, phải đo đạc, không thay đổi thông tin: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, phải đo đạc, có thay đổi thông tin: 27 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 216 giờ làm việc.

\* Trường hợp: Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi Phiếu nhận và trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<b>Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu</b>							
<i>Bước 2</i>	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ			
	UBND cấp xã	- Lãnh đạo ủy ban nhân dân cấp xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian		

					giải quyết TTHC			
<b>Trường hợp có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận</b>								
<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào GCN đã cấp	32 giờ				
<b>Trường hợp không có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận</b>								
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ	08 giờ	Tổng thời gian thực hiện ở điểm này không quá 28 giờ			
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ				
	Chi cục thuế (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ				

		chuyên môn						
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN					
<i>Bước 7</i>	<b>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</b>							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ				
	<b>Cấp mới Giấy chứng nhận</b>							
	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, nhập thông tin,	08 giờ (trường hợp có thay đổi thông tin tăng thêm 20 giờ)				
	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	08 giờ (trường hợp có thay đổi thông tin tăng thêm 20 giờ)				
CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	08 giờ (trường hợp					

		nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận		<i>có thay đổi thông tin tăng thêm 16 giờ)</i>			
<i>Bước 8</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định;	08 giờ			
<i>Bước 9</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hường	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**26. Tên TTHC: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ	16 giờ			

Bước 3	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyên thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
Bước 4	Cục thuế tỉnh	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
Bước 5	VPĐKĐĐ	Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
Bước 6	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính	Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất, chuyển Phòng QLĐĐ	40 giờ			
Bước 7	Phòng QLĐĐ	- Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Phòng QLĐĐ thẩm tra hồ sơ, xác minh thực hiện (nếu cần thiết)	32 giờ			
Bước 8	Phòng QLĐĐ	- Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, lập Tờ trình, dự thảo Quyết định thu hồi của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	24 giờ			
Bước 9	- Lãnh đạo Sở TN&MT - Phòng QLĐĐ - UBND cấp có thẩm quyền	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Văn Kha - Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký Quyết định thu hồi của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất	40 giờ			

		- Lãnh đạo UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký Quyết định	tiếp tục thuê đất; chuyển kết quả cho VPĐKĐĐ				
<i>Bước 10</i>	- Phòng QLĐĐ - LĐ Sở TN&MT	- Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Lãnh đạo Sở: Nguyễn Văn Kha	Phòng QLĐĐ dự thảo hợp đồng thuê đất trình LĐ Sở TN&MT xem xét ký hợp đồng thuê đất, GCN; thông báo cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản; chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ	40 giờ			
<i>Bước 11</i>	VPĐKĐĐ	Nhân viên Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**27. Tên TTHC: Giải quyết thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			

	đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	Hường	(hoặc VPĐKĐĐ)				
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyên thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyên thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hường	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 5</i>	CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; nhập thông tin	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp	08 giờ			

	VPĐKĐĐ)	cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	lý của hồ sơ, in GCN				
<i>Bước 7</i>	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định;	08 giờ			
<i>Bước 9</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh))	- Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hường - Cấp huyện: Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**28. Tên TTHC: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 16 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 128 giờ làm việc  
- Cấp mới GCN: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến	04 giờ			

	nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	Hường	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)				
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra, xác nhận hồ sơ	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ			
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 5</i>	<b><i>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</i></b>						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ			

	<b>Cấp mới GCN</b>						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; in GCN	48 giờ			
	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	48 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	32 giờ			
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định;	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**29. Tên TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Mất GCN không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

- Mất GCN đo đạc: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.

- Mất GCN, Thừa kế, đo đạc: 27 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 216 giờ làm việc.

- Mất trang bổ sung: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Thông báo mất Giấy chứng nhận hoặc mất trang bổ sung GCN						
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	- UBND cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, niêm yết thông báo mất GCN hoặc mất trang bổ sung GCN tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất đối với hộ gia đình, cá nhân và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự	120 giờ (Hồ sơ HDC)	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục cấp GCN		
	Báo hoặc Đài truyền hình		- Thông báo đăng tin 03 kỳ trên phương tiện thông tin đại chúng đối với tổ chức	240 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất							
<i>Bước 3</i>	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ	Tổng thời gian thực		

	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	hiện không <b>quá 07 ngày;</b> (Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc)				
Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận không phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất									

	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) trích lục địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp cấp lại giấy mất	16 giờ (Trường hợp thửa kê, đo đạc tăng thêm 16 giờ)				
Trường hợp cấp lại cho người nhận thửa kê								
Bước 4	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ (Trường hợp thửa kê, đo đạc tăng thêm 04 giờ)				
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ				
Bước 5	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hường	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN					
Trường hợp cấp lại cho người được cấp Giấy chứng nhận								
Bước 6	- CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký	CN.VPĐKĐĐ (hoặc	12 giờ				

	- VPĐKĐĐ	cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn lý do cấp lại GCN, cấp lại trang bổ sung; dự thảo tờ trình, quyết định hủy và cấp lại GCN hoặc trang bổ sung bị mất; nhập thông tin in GCN đối với cấp lại GCN, chuyển VPĐKĐĐ	(Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 16 giờ)			
Bước 7	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ; in giấy chứng nhận đối với cấp lại GCN; trình ký tờ trình hủy và cấp lại GCN, trang bổ sung	12 giờ (Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 16 giờ)			
Bước 8	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cán bộ thực hiện - Lãnh đạo CN.VPPĐKĐĐ	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký quyết định hủy và cấp lại GCN và LĐ ký GCN hoặc quyết định hủy và cấp lại trang bổ sung, chuyển kết quả cho VPĐKĐĐ	12 giờ (Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 12 giờ)			
Bước 9	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
Bước 10	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao cho người được cấp giấy.	04 giờ			
Bước 11	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu	04 giờ			

phục vụ hành chính công tỉnh)	Hường	kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN				
-------------------------------	-------	----------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**30. Tên TTHC: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận; Tổ kỹ thuật (nếu cần) - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy; Phòng kỹ thuật địa chính (nếu cần) - Lãnh đạo CN.VPĐKĐĐ	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), xác nhận đơn đăng ký; chỉnh lý GCN; ký xác nhận GCN	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN.VPĐKĐĐ VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			

<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			
---------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**31. Tên TTHC: Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
	Cục thuế	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Phạm Thị Ngọc Hương	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 5</i>	<b><i>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</i></b>						
	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp, trình LĐ xem xét ký xác nhận GCN	04 giờ			

<i>Bước 5</i>	<b>Cấp mới Giấy chứng nhận</b>						
	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	16 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	Cán bộ in giấy chứng nhận	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	12 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

**32. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh - Bưu điện tỉnh	- Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Nhân viên Bưu điện tỉnh gửi hồ sơ đến Phòng QLĐĐ	02 giờ			

<i>Bước 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</li> <li>- Phòng QLDD</li> <li>- VPĐKĐĐ</li> <li>- Bưu điện tỉnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha</li> <li>- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng</li> <li>- Nhân viên Bưu điện tỉnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VPĐKĐĐ kiểm tra trích lục bản đồ (nếu có thay đổi)</li> <li>- Phòng QLDD phối hợp VPĐKĐĐ thẩm định nhu cầu sử dụng đất và lập thủ tục tham mưu Sở trình UBND xem xét quyết định gia hạn quyền sử dụng đất</li> </ul>	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	UBND tỉnh ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng QLDD</li> <li>- Bưu điện tỉnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng</li> <li>- Nhân viên Bưu điện tỉnh</li> </ul>	Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận Quyết định gia hạn chuyển đến phòng QLDD để cập nhật, chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ để chuyển thông tin địa chính, phí và lệ phí	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	VPĐKĐĐ	VPĐKĐĐ	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
	Cục thuế tỉnh	Cục thuế tỉnh	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp tỉnh: Phạm Thị Ngọc Hương</li> </ul>	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 7</i>	Phòng QLDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan</li> </ul>	Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLDD) lập thủ tục cho thuê đất	04 giờ			

		- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	theo quy định				
<i>Bước 8</i>	Sở TN&MT	Sở TN&MT	Sở TN&MT ký hợp đồng cho thuê đất chuyển VPĐKĐĐ cập nhật, lưu trữ	04 giờ			
<i>Bước 9</i>	VPĐKĐĐ	VPĐKĐĐ	Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc in mới GCN	04 giờ			
<i>Bước 10</i>	VPĐKĐĐ	VPĐKĐĐ	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định. Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả GCN cho người sử dụng đất	04 giờ			
<i>Bước 11</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	02 giờ			

### 33. Tên TTHC: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC (đất tổ chức)	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính	VPĐKĐĐ kiểm tra hiện trạng đất, xác nhận đăng ký đất	56 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp	VPĐKĐĐ quét (Scan) hồ sơ, cập nhật thông tin thửa đất đã	40 giờ			

		giấy chứng nhận	đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)				
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý.	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho cho tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ	04 giờ			

## II. LĨNH VỰC ĐO ĐẠC BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ (02 TTHC)

**34. Tên TTHC: Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II (Một phần)**

**\* Quy trình thực hiện cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn	Không tính thời gian			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Thái Thành Nên - Chuyên viên: Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy.	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu thực hiện sát hạch (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Lê Đình Trung; - Lãnh đạo phòng: Thái Thành Nên - Chuyên viên: : Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ	- Quyết định thành lập Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ; - Tổ chức đánh giá hồ sơ, tổ chức sát hạch kinh nghiệm nghề nghiệp, kiến	44 giờ			

		Ngọc Huy.	thức pháp luật				
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở	- LĐS: Lê Đình Trung	Ký cấp chứng chỉ hành nghề	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Võ Ngọc Huy	- VPS: Vô số văn bản và phát hành trên iOffice và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLDD - PQLDD: cập nhật hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT, Cục Đo đạc, bản đồ và TTDL đăng trên trang TTĐT.	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho cá nhân (thu lại biên nhận)	Không tính thời gian			

**\* Quy trình thực hiện gia hạn/cấp lại/cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II**  
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn	Không tính thời gian			
<i>Bước 2</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Lê Đình Trung; - Lãnh đạo phòng: Thái Thành Nên - Chuyên viên: Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy.	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu thực hiện gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	20 giờ			

<i>Bước 3</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Võ Ngọc Huy	Cập nhật hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT, Cục Đo đạc, bản đồ và TTDL đăng trên trang TTĐT.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho cá nhân (thu lại biên nhận)	Không tính thời gian			

**35. Tên TTHC: Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ (Toàn trình)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn	Không tính thời gian			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Thái Thành Nên - Chuyên viên: Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy.	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu chuyển Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường cung cấp theo yêu cầu (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường	Lãnh đạo đơn vị và nhân viên	Cung cấp thông tin theo yêu cầu và dự thảo văn bản cung cấp thông tin	20 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Thái Thành Nên - Chuyên viên: Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc	Thẩm định thông tin; bản sao	04 giờ			

		Huy.					
	Lãnh đạo Sở	Lê Đình Trung	Ký duyệt văn bản cung cấp thông tin Dữ liệu sản phẩm đo đạc, bản đồ	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Võ Ngọc Huy	- VPS: Vô số văn bản và phát hành trên iOffice, chuyển hồ sơ bản giấy đến phòng QLDD - PQLDD: nhân bản văn bản, cập nhật hồ sơ, chuyển kết quả về TTPVHCC và hồ sơ giấy đến đơn vị lưu trữ tài liệu cung cấp.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu lại biên nhận)	Không tính thời gian			

### III. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC (22 TTHC)

#### 36. Tên TTHC: Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 184 giờ làm việc; Trường hợp hồ sơ có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 06 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 23 ngày làm việc (184 giờ)</b>						
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh. - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.	24 giờ			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).</li> </ul> <p><b>(Chuyển sang B2)</b></p>				
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, STNMT gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị tạm dừng hiệu lực giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <b>(Chuyển sang B5).</b></li> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận tạm dừng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, STNMT trình UBND cấp tỉnh chấp thuận <b>(Chuyển sang B3).</b></li> <li>+ Trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản. <b>(Chuyển sang B5).</b></li> </ul>	136 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét chấp thuận tạm dừng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước; hoặc UBND tỉnh không xem xét <b>(chuyển sang B4).</b>	16 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện) <b>(chuyển sang</b>	04 giờ			

	Biển		<b>B5).</b>				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 06 ngày làm việc (48 giờ)</b>						
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh chấp thuận tạm dừng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước <b>(chuyển sang B3)</b>;</p> <p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại</p>	20 giờ			

			HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh ( <i>chuyển sang B5</i> )				
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét chấp thuận tạm dừng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước; hoặc UBND tỉnh không xem xét ( <i>chuyển sang B4</i> ).	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện) ( <i>chuyển sang B5</i> ).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**37. Tên TTHC: Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</li> </ul>	24 giờ			

			+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b>				
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS. + Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. + Trường hợp lệ, trình phê duyệt trả lại giấy phép ( <i>chuyển sang B3</i> ).	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc (Phó Giám đốc)	STNMT phê duyệt trả lại giấy phép ( <i>chuyển sang B4</i> );	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh ( <i>chuyển sang B5</i> ).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**38. Tên TTHC: Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký hoàn thành tờ khai và nộp tờ khai tại Trung tâm PVHCC tỉnh (hoặc nộp tại UBND cấp xã và	04 giờ			

			UBND cấp xã có trách nhiệm nộp về Trung tâm PVHCC tỉnh): - Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Nếu tờ khai hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STNMT. <b>(Chuyển sang B2).</b>				
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận việc đăng ký của tổ chức, cá nhân: - Nếu tờ khai không hợp lệ, STNMT thông báo bổ sung tờ khai. - Nếu tờ khai đầy đủ thông tin hợp lệ thì trình UBND tỉnh xác nhận đăng ký cho tổ chức, cá nhân. <b>(chuyển sang B3)</b>	76 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh	UBND tỉnh	UBND tỉnh xác nhận việc đăng ký và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân <b>(Chuyển Sang B4)</b>	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển Sang B5).</b>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	CV: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			

**\* Riêng trường hợp hồ sơ đăng ký đối với công trình là hồ chưa, đập dâng thì cơ quan nhà nước thẩm quyền:**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 224 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký hoàn thành tờ khai và nộp tờ khai tại Trung tâm PVHCC tỉnh (hoặc nộp tại UBND cấp xã và	04 giờ			

			UBND cấp xã có trách nhiệm nộp về Trung tâm PVHCC tỉnh): - Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Nếu tờ khai hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STNMT. <b>(Chuyển sang B2).</b>				
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận việc đăng ký của tổ chức, cá nhân: - Nếu tờ khai không hợp lệ, STNMT thông báo bổ sung tờ khai. - Nếu tờ khai đầy đủ thông tin hợp lệ thì trình UBND tỉnh xác nhận đăng ký cho tổ chức, cá nhân. <b>(Chuyển sang B3)</b>	172 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh	UBND tỉnh	UBND tỉnh xác nhận việc đăng ký và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân <b>(Chuyển Sang B4)</b>	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển Sang B5).</b>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			

**39. Tên TTHC: Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Tổ chức, cá nhân lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất nộp hồ sơ trực	08 giờ			

			tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc bản điện tử qua hệ thống công dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm PVHCC tỉnh. - Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra và chuyển HS đến STNMT. ( <b>Chuyển sang B2</b> ).				
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) kiểm tra nội dung thông tin lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất của tổ chức, cá nhân; Cần thiết họp trao đổi hoặc có văn bản làm rõ nội dung phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất. Kết quả trình nội dung ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Chuyển sang B3</b> ).	212 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc (Phó Giám đốc)	STNMT ký văn bản ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất cho tổ chức, cá nhân ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh ( <b>Chuyển Sang B5</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**40. Tên TTHC: Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	CV: Phạm Thị Ngọc Hương	Tổ chức, cá nhân lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ	08 giờ			

			bưu chính hoặc bản điện tử qua hệ thống công dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm PVHCC tỉnh. - Trung tâm PVHCC tỉnh kiểm tra và chuyển HS đến STNMT. ( <b>Chuyển sang B2</b> )				
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STNMT (Phòng QLTN và Biên tham mưu) kiểm tra nội dung thông tin lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất của tổ chức, cá nhân; Cần thiết họp trao đổi hoặc có văn bản làm rõ nội dung đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất. Kết quả trình nội dung ý kiến cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Chuyển sang B3</b> )	212 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc (Phó Giám đốc)	STNMT ký văn bản ý kiến kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất và việc đáp ứng yêu cầu để vận hành chính thức cho tổ chức, cá nhân ( <b>Chuyển sang B4</b> );	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh ( <b>Chuyển Sang B5</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	CV: Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**41. Tên TTHC: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 26 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 208 giờ. Trường hợp hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc.

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	------------------	-----------------	-------------------	-----------	-----------	----------	---------

hiện				quy định	(2đ)	(1đ)	(0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 26 ngày làm việc (208 giờ)</b>						
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN. <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p> <p>- Nếu HS hợp lệ thì thẩm định HS.</p>	24 giờ			

		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Lập hội đồng thẩm định hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình (nếu cần thiết). => Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh cấp quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác ( <b>Chuyển sang B3</b> ); => Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS ( <b>Chuyển sang B5</b> ); => Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra TT PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa ( <b>Chuyển sang B5</b> )	124 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN; hoặc UBND tỉnh không xem xét ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 15 ngày làm việc (120 giờ)</b>						

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN <b>(Chuyển sang B3)</b>.</p> <p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép <b>(Chuyển sang B4)</b> .	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép)	08 giờ			

	Biên		( <i>chuyển sang B5</i> ).				
Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**42. Tên TTHC: Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc; Trường hợp đề án, báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 192 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 45 ngày làm việc (360 giờ)</b>						
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).</p> <p>(<i>Chuyển sang B2</i>).</p>	24 giờ			

<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biên tham mưu) xem xét, kiểm tra HS. Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, STNMT thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ; + Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. + Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<i>chuyển sang B5</i>). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.</p>	64 giờ			
		<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong</p>	<p><b>Kiểm tra thực tế hiện trường:</b> Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế.</p>	16 giờ			
		<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p><b>Lập hội đồng thẩm định đề án hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan:</b> - Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định; - Đối với công trình thăm dò, khai thác nước dưới đất nằm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thì STNMT thực hiện lấy ý kiến bằng văn bản của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi về tác động của việc khai thác nước dưới đất của công trình đề nghị cấp phép đến an toàn công trình thủy lợi. - Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên</p>	204 giờ			

			<p>bản hợp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình.</p> <p>=&gt; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép (<b>Chuyển sang B3</b>);</p> <p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<b>Chuyển sang B5</b>).</p> <p>=&gt; Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa (<b>Chuyển sang B5</b>)</p>				
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>						

<p>Bước 1</p>	<p>Trung tâm PVHCC</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).  - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).  <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	<p>08 giờ</p>			
<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm  LDP: Trần Thanh Phong  LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép <b>(Chuyển sang B3)</b>;  - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra TTPVHCC <b>(Chuyển sang B5)</b></p>	<p>132 giờ</p>			
<p>Bước 3</p>	<p>UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<p>Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)</p>	<p>UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép <b>(chuyển sang B4)</b>.</p>	<p>40 giờ</p>			
<p>Bước 4</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	<p>08 giờ</p>			

Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
-----------	-----------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**43. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 38 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 304 giờ làm việc; Trường hợp đề án, báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 192 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 38 ngày làm việc (304 giờ)</b>						
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			

<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ gia hạn, điều chỉnh giấy phép:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS. Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, STNMT thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ; + Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. + Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<b>Chuyển sang B5</b>). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.</p>	64 giờ			
		<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong</p>	<p><b>Kiểm tra thực tế hiện trường:</b> Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế.</p>	16 giờ			
		<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p><b>Lập hội đồng thẩm định đề án hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan:</b> - Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định (nếu cần thiết); - Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTD; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình. =&gt; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép (<b>chuyển sang B3</b>);</p>	148 giờ			

			<p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<i>chuyển sang B5</i>).</p> <p>=&gt; Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa (<i>Chuyển sang B5</i>).</p>				
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép thăm dò (gia hạn/điều chỉnh) nước dưới đất; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép ( <i>Chuyển sang B4</i> ).	40 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <i>Chuyển sang B5</i> ).	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>						

<p><i>Bước 1</i></p>	<p>Trung tâm PVHCC</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).  - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	<p>08 giờ</p>			
<p><i>Bước 2</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm  LDP: Trần Thanh Phong  LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép <b>(chuyển sang B3)</b>;  - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b></p>	<p>132 giờ</p>			
<p><i>Bước 3</i></p>	<p>UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<p>Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)</p>	<p>UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép thăm dò (gia hạn/điều chỉnh) nước dưới đất; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép <b>(Chuyển sang B4)</b>.</p>	<p>40 giờ</p>			
<p><i>Bước 4</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	<p>08 giờ</p>			

Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
--------	----------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**44. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc; Trường hợp báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 192 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 45 ngày làm việc (360 giờ)</b>						
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, STNMT thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ;</p>	64 giờ			

			<p>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<b>Chuyển sang B5</b>).</p> <p>- Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.</p>				
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong	<b>Kiểm tra thực tế hiện trường:</b> Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế.	16 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Lập hội đồng thẩm định đề án hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan:</b></p> <p>- Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định;</p> <p>- Đối với công trình thăm dò, khai thác nước dưới đất nằm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thì STNMT thực hiện lấy ý kiến bằng văn bản của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi về tác động của việc khai thác nước dưới đất của công trình đề nghị cấp phép đến an toàn công trình thủy lợi.</p> <p>- Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình.</p> <p>=&gt; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép (<b>Chuyển sang B3</b>);</p> <p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép</p>	204 giờ			

			<p>thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<b>Chuyển sang B5</b>);</p> <p>=&gt; Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa (<b>Chuyển sang B5</b>).</p>				
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép khai thác nước dưới đất; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép ( <b>chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>						

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép <b>(Chuyển sang B3)</b>;</p> <p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b></p>	132 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép khai thác nước dưới đất; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép <b>(Chuyển sang B4)</b> .	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <b>(Chuyển sang B5)</b> .	08 giờ			

Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
--------	-----------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**45. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 38 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 304 giờ làm việc; Trường hợp báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 192 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 38 ngày làm việc (304 giờ)</b>						
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	<p><b>- Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p><b>- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ gia hạn, điều chỉnh giấy phép:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, STNMT thông</p>	64 giờ			

			<p>báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ;</p> <p>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<b>Chuyển sang B5</b>).</p> <p>- Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.</p>				
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong	<b>Kiểm tra thực tế hiện trường:</b> Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế.	16 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Lập hội đồng thẩm định đề án hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan:</b></p> <p>- Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định (nếu cần thiết);</p> <p>- Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình.</p> <p>=&gt; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép (<b>Chuyển sang B3</b>).</p> <p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và</p>	148 giờ			

			trả lại HS ( <b>Chuyển sang B5</b> ). => Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa ( <b>Chuyển sang B5</b> )				
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép khai thác (gia hạn/điều chỉnh) nước dưới đất; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>						

<p><i>Bước 1</i></p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).  - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).  <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	<p>08 giờ</p>			
<p><i>Bước 2</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm  LDP: Trần Thanh Phong  LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép <b>(Chuyển sang B3)</b>;  - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b></p>	<p>132 giờ</p>			
<p><i>Bước 3</i></p>	<p>UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<p>Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)</p>	<p>UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép (gia hạn/điều chỉnh) khai thác nước dưới đất; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép <b>(Chuyển sang B4)</b>.</p>	<p>40 giờ</p>			
<p><i>Bước 4</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	<p>08 giờ</p>			

Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
--------	----------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**46. Tên TTHC: Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 192 giờ làm việc; Trường hợp hồ sơ bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>							
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, STNMT thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ;</p>	40 giờ			

			<p>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<b>Chuyển sang B5</b>).</p> <p>- Nếu HS hợp lệ, trường hợp cần thiết STNMT tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài nguyên nước địa phương nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế.</p>				
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong	<b>Kiểm tra thực tế hiện trường:</b> Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế.	16 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>- Trường hợp đề nghị cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài nguyên nước địa phương nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế. Cơ quan được đề nghị kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra và trả lời bằng văn bản cho cơ quan thẩm định hồ sơ trong thời hạn 09 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kiểm tra (trường hợp cần thiết).</p> <p>- Tổng hợp ý kiến đóng góp; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình.</p> <p>=&gt; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT cấp phép (<b>Chuyển sang B3</b>).</p> <p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép (<b>Chuyển sang B5</b>).</p>	92 giờ			

			=> Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa ( <i>Chuyển sang B5</i> ).				
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc (Phó Giám đốc Sở)	Giám đốc Sở xem xét cấp Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ ( <i>Chuyển sang B4</i> ).	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <i>Chuyển sang B5</i> ).	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 14 ngày làm việc (112 giờ)</b>						

<p>Bước 1</p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).  - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).  <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	<p>08 giờ</p>			
<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm  LDP: Trần Thanh Phong  LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép <b>(Chuyển sang B3)</b>.  - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	<p>84 giờ</p>			
<p>Bước 3</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Giám đốc (Phó Giám đốc Sở)</p>	<p>Giám đốc Sở xem xét cấp Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ <b>(Chuyển sang B4)</b>.</p>	<p>08 giờ</p>			
<p>Bước 4</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	<p>08 giờ</p>			

Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
--------	-----------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**47. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Toàn trình)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 22 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 176 giờ làm việc; Trường hợp hồ sơ bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 22 ngày làm việc (176 giờ)</b>							
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, STNMT thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ;</p>	40 giờ			

			<p>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<b>Chuyển sang B5</b>).</p> <p>- Nếu HS hợp lệ, trường hợp cần thiết STNMT tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài nguyên nước địa phương nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế.</p>				
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong	<b>Kiểm tra thực tế hiện trường:</b> Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế.	16 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>- Trường hợp đề nghị cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài nguyên nước địa phương nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế. Cơ quan được đề nghị kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra và trả lời bằng văn bản cho cơ quan thẩm định hồ sơ trong thời hạn 09 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kiểm tra (trường hợp cần thiết).</p> <p>- Tổng hợp ý kiến đóng góp; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình.</p> <p>=&gt; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT cấp phép (<b>Chuyển sang B3</b>);</p> <p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép (<b>Chuyển sang B5</b>).</p>	76 giờ			

			=> Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa ( <b>Chuyển sang B5</b> )				
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc (Phó Giám đốc Sở)	Giám đốc Sở xem xét cấp Giấy phép (gia hạn/điều chỉnh) hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 05 ngày làm việc (40 giờ)</b>						

<p><i>Bước 1</i></p>	<p>Trung tâm PVHCC</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).  - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	<p>08 giờ</p>			
<p><i>Bước 2</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm  LDP: Trần Thanh Phong  LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép <b>(Chuyển sang B3)</b>;  - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b></p>	<p>12 giờ</p>			
<p><i>Bước 3</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Giám đốc (Phó Giám đốc Sở)</p>	<p>Giám đốc Sở xem xét cấp Giấy phép (gia hạn/ điều chỉnh) hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ <b>(Chuyển sang B4)</b>.</p>	<p>08 giờ</p>			
<p><i>Bước 4</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	<p>08 giờ</p>			

Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
--------	----------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**48. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Toàn trình)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	24 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp lại không đủ điều kiện hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	28 giờ			

			- Trường hợp cấp lại nếu đủ điều kiện thì STNMT cấp lại giấy phép. <i>(chuyển sang B3)</i> ;				
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc (Phó Giám đốc Sở)	Giám đốc Sở xem xét cấp lại Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ <i>(Chuyển sang B4)</i> .	4 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <i>(Chuyển sang B5)</i> .	4 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	4 giờ			

**49. Tên TTHC: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 26 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 208 giờ làm việc; Trường hợp hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 26 ngày làm việc (208 giờ)</b>						
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh. - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.	24 giờ			

			<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>				
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>- Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>- Nếu HS hợp lệ thì thẩm định HS: Nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình.</p> <p>=&gt; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước <b>(Chuyển sang B3)</b>;</p> <p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu và trả lại HS <b>(Chuyển sang B5)</b></p> <p>=&gt; Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa <b>(Chuyển sang B5)</b></p>	132 giờ			

<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành; hoặc UBND tỉnh không xem xét ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 15 ngày làm việc (120 giờ)</b>						
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMTg để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). (<b>Chuyển sang B2</b>)</p>	08 giờ			

Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt ( <b>Chuyển sang B3</b> ). - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra TTPVHCC ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	60 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước; hoặc UBND tỉnh không xem xét ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**50. Tên TTHC: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành** (Toàn trình)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ (trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước) và 38 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 280 giờ (trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước)

**50.1. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ. Trường hợp hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 192 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
I	Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 45 ngày làm việc (360 giờ)						

<p>Bước 1</p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại công dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	<p>24 giờ</p>			
<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép) <b>(Chuyển sang B5).</b></p> <p>- Nếu HS hợp lệ thì thẩm định HS.</p>	<p>64 giờ</p>			
		<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Lập hội đồng thẩm định đề án hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề</p>	<p>220 giờ</p>			

			<p>ng nghị chỉnh sửa, giải trình (nếu cần thiết).  =&gt; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt (<b>Chuyển sang B3</b>);  =&gt; Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<b>Chuyển sang B5</b>).  =&gt; Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa (<b>chuyển sang B5</b>)</p>				
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>						

<p><i>Bước 1</i></p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).  - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).  <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	<p>08 giờ</p>			
<p><i>Bước 2</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm  LDP: Trần Thanh Phong  LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh cấp phê Quyết định duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN <b>(Chuyển sang B3)</b>.  - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b></p>	<p>132 giờ</p>			
<p><i>Bước 3</i></p>	<p>UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<p>Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)</p>	<p>UBND tỉnh xem xét cấp Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN; hoặc UBND tỉnh không xem xét phê duyệt <b>(Chuyển sang B4)</b>.</p>	<p>40 giờ</p>			
<p><i>Bước 4</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép)</p>	<p>08 giờ</p>			

	Biên		<i>(Chuyển sang B5).</i>				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			

**50.2. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 38 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 304 giờ. Trường hợp hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 192 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 38 ngày làm việc (304 giờ)</b>						
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).</p> <p><b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			

Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS. + Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. + Trường hợp không đủ điều kiện hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN ( <b>Chuyển sang B5</b> ). - Nếu HS hợp lệ thì thẩm định HS.	64 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Lập hội đồng thẩm định hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình (nếu cần thiết). => Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh cấp quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác ( <b>Chuyển sang B3</b> ). => Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS ( <b>Chuyển sang B5</b> ). => Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa ( <b>Chuyển sang B5</b> )	164 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN; hoặc UBND tỉnh không xem xét ( <b>chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			

Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>						
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). (<b>Chuyển sang B2</b>).</p>	08 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN (<b>Chuyển sang B3</b>);</p> <p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (<b>Chuyển sang</b></p>	132 giờ			

			<b>B5).</b>				
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép ( <b>Chuyển sang B4).</b>	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5).</b>	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**51. Tên TTHC: Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (Toàn trình)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 21 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 168 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	CV: Phạm Thị Ngọc Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</li> </ul>	24 giờ			

			<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>				
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN <b>(Chuyển sang B5).</b></p> <p>- Nếu HS hợp lệ thì thẩm định HS.</p>	64 giờ			
		<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>Lập hội đồng thẩm định hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình (nếu cần thiết).</p> <p>=&gt; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh cấp quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác <b>(Chuyển sang B3).</b></p> <p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS <b>(Chuyển sang B5).</b></p>	76 giờ			

			=> Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa ( <b>Chuyển sang B5</b> ).				
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN; hoặc UBND tỉnh không xem xét ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>						

<p><i>Bước 1</i></p>	<p>Trung tâm PVHCC</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).  - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).  <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	<p>08 giờ</p>			
<p><i>Bước 2</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm  LĐP: Trần Thanh Phong  LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN <b>(Chuyển sang B3)</b>;  - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b></p>	<p>132 giờ</p>			
<p><i>Bước 3</i></p>	<p>UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<p>Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)</p>	<p>UBND tỉnh xem xét cấp quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác TNN; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép <b>(Chuyển sang B4).</b></p>	<p>40 giờ</p>			
<p><i>Bước 4</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép)</p>	<p>08 giờ</p>			

	Biển		<i>(Chuyển sang B5).</i>				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			

**52. Tên TTHC: Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt, nước biển (TTHC còn lại)**

**52.1. Tên TTHC: Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt, nước biển (mức độ 3)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký nộp tờ khai tại TTPVHCC (hoặc nộp tại UBND cấp xã và UBND cấp xã có trách nhiệm nộp về TTPVHCC): - Kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Nếu tờ khai hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STNMT. <i>(Chuyển sang B2).</i>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STNMT (tham mưu Phòng QLTN và Biển) kiểm tra nội dung thông tin tờ khai đăng ký khai thác nước mặt, nước biển của tổ chức, cá nhân: - Nếu tờ khai không hợp lệ, STNMT thông báo bổ sung tờ khai. - Nếu tờ khai đầy đủ thông tin hợp lệ thì xác nhận việc đăng cho tổ chức, cá nhân.	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xác nhận việc đăng ký và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân <i>(Chuyển Sang B4.)</i>	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC <i>(Chuyển Sang B5).</i>	04 giờ			

Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
--------	----------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**52.2. Tên TTHC: Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt, nước biển (trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng)**  
(mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 224 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký nộp tờ khai tại TTPVHCC (hoặc nộp tại UBND cấp xã và UBND cấp xã có trách nhiệm nộp về TTPVHCC): - Kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Nếu tờ khai hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STNMT. <b>(Chuyển sang B2).</b>	04 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STNMT (tham mưu Phòng QLTN và Biển) kiểm tra nội dung thông tin tờ khai đăng ký khai thác nước mặt, nước biển của tổ chức, cá nhân: - Nếu tờ khai không hợp lệ, STNMT thông báo bổ sung tờ khai. - Nếu tờ khai đầy đủ thông tin hợp lệ thì xác nhận việc đăng cho tổ chức, cá nhân.	172 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xác nhận việc đăng ký và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân <b>(Chuyển Sang B4)</b>	40 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC <b>(Chuyển Sang B5).</b>	04 giờ			

Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
--------	----------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**53. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024) (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc; Trường hợp hồ sơ có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 195 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 45 ngày làm việc (360 giờ)</b>						
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			

<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS. Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, STNMT thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định hồ sơ; + Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. + Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<b>chuyển sang B5</b>). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.</p>	64 giờ			
		<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong</p>	<p><b>Kiểm tra thực tế hiện trường:</b> Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế.</p>	16 giờ			
		<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p><b>Lập hội đồng thẩm định đề án hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan:</b> - Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định; - Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTD; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình. =&gt; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép (<b>Chuyển sang B3</b>). =&gt; Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp</p>	204 giờ			

			<p>phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<b>Chuyển sang B5</b>).</p> <p>=&gt; Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa (<b>Chuyển sang B5</b>).</p>			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ		
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ		
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ		
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>					

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép <b>(Chuyển sang B3)</b>.</p> <p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh <b>(Chuyển sang B5)</b>.</p>	132 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép <b>(Chuyển sang B4)</b> .	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <b>(Chuyển sang B5)</b> .	08 giờ			

Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
-----------	-----------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**54. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 38 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 304 giờ làm việc; Trường hợp đề án có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là: 24 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 192 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 38 ngày làm việc (304 giờ)</b>							
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ gia hạn, điều chỉnh giấy phép:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS.</p> <p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, STNMT thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề</p>	64 giờ			

			<p>nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thẩm định hồ sơ;</p> <p>+ Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. (<b>chuyển sang B5</b>).</p> <p>- Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.</p>				
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong	<b>Kiểm tra thực tế hiện trường:</b> Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế.	16 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p><b>Lập hội đồng thẩm định đề án hoặc tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan:</b></p> <p>- Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định (nếu cần thiết);</p> <p>- Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình.</p> <p>=&gt; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép (<b>Chuyển sang B3</b>).</p> <p>=&gt; Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép; Trường hợp phải lập HS, STNMT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<b>Chuyển sang B5</b>).</p>	148 giờ			

			=> Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa ( <b>Chuyển sang B5</b> )				
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép khai thác (gia hạn/điều chỉnh) nước mặt, nước biển; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép ( <b>Chuyển sang B4</b> ).	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			
<b>II</b>	<b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 24 ngày làm việc (192 giờ)</b>						

Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	08 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh cấp phép <b>(chuyển sang B3)</b>.</p> <p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra TTPVHCC <b>(chuyển sang B5)</b>.</p>	132 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)	UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép (gia hạn/điều chỉnh) khai thác nước mặt, nước biển; hoặc UBND tỉnh không xem xét cấp phép <b>(chuyển sang B4)</b> .	40 giờ			
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) <b>(chuyển sang B5)</b> .	08 giờ			

Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			
--------	----------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	--------	--	--	--

**55. Tên TTHC: Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Toàn trình)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 184 giờ làm việc; Trường hợp hồ sơ có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là: 6 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Quy trình nộp hồ sơ lần đầu: Thời gian 23 ngày làm việc (184 giờ)</b>						
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	24 giờ			

<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p><b>Thực hiện thẩm định hồ sơ:</b> STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS. - Trường hợp không đủ điều kiện hoặc trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân (<b>Chuyển sang B5</b>). - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS ra TT PVHCC tỉnh cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa (<b>Chuyển sang B5</b>). - Nếu HS hợp lệ, đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định (<b>Chuyển sang B3</b>).</p>	<p>108 giờ</p>			
<p>Bước 3</p>	<p>UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<p>Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)</p>	<p>UBND tỉnh xem xét phê duyệt quyết định; hoặc UBND tỉnh không xem xét (<b>Chuyển sang B4</b>).</p>	<p>40 giờ</p>			
<p>Bước 4</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) (<b>Chuyển sang B5</b>).</p>	<p>08 giờ</p>			
<p>Bước 5</p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. (<b>Kết thúc quy trình</b>)</p>	<p>04 giờ</p>			
<p><b>II</b></p>	<p><b>Quy trình nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ: Thời gian 6 ngày làm việc (48 giờ)</b></p>						

<p><i>Bước 1</i></p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>- <b>Nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kèm theo VB chỉnh sửa hồ sơ).  - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả).  <b>(Chuyển sang B2).</b></p>	<p>04 giờ</p>			
<p><i>Bước 2</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm  LDP: Trần Thanh Phong  LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định (<b>chuyển sang B3</b>).  - Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (<b>chuyển sang B5</b>).</p>	<p>12 giờ</p>			
<p><i>Bước 3</i></p>	<p>UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<p>Chủ tịch (Phó Chủ tịch UBND tỉnh)</p>	<p>UBND tỉnh xem xét phê duyệt quyết định; hoặc UBND tỉnh không xem xét (<b>Chuyển sang B4</b>).</p>	<p>24 giờ</p>			
<p><i>Bước 4</i></p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép)</p>	<p>04 giờ</p>			

	Biên		( <i>Chuyển sang B5</i> ).				
Bước 5	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**56. Tên TTHC: Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 49 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 392 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính viễn thông hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). (<i>Chuyển sang B2</i>).</li> </ul>	04 giờ			

<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân (<b>Chuyển sang B6</b>). - Nếu HS hợp lệ: Thẩm định hồ sơ (<b>Chuyển sang B3</b>)</p>	<p>56 giờ</p>			
<p>Bước 3</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>- Nếu HS hợp lệ: + Trong thời hạn 42 ngày, STNMT có trách nhiệm lấy ý kiến của Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì tiến hành tổ chức kiểm tra thực địa, trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời bằng văn bản đến STNMT. STNMT tổng hợp ý kiến và gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện. Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa tiếp thu, giải trình các ý kiến, hoàn thiện hồ sơ. =&gt; Trường hợp đủ điều kiện, STNMT trình UBND tỉnh phê duyệt phương án cấm mốc (<b>Chuyển sang B4</b>); =&gt; Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thì STNMT trả lại phương án cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa và thông báo bằng</p>	<p>284 giờ</p>			

			văn bản cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa biết và nêu rõ lý do. ( <b>Chuyển sang B6</b> ).				
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét phê phương án cấm mốc; nếu không xem xét ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) ( <b>chuyển sang B6</b> ).	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	04 giờ			

**57. Tên TTHC: Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)** (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 56 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 448 giờ làm việc.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ: Chủ dự án có nhu gửi văn bản lấy ý kiến kèm theo tài liệu, nội dung thông tin (theo khoản 3 Điều 3 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP) đến UBND tỉnh và TTPVHCC.</li> <li>- Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho chủ dự án.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). (<b>Chuyển sang B2</b>)</li> </ul>	24 giờ			

<p>Bước 2</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn</p>	<p>STNMT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm kiểm tra HS.  - Nếu HS không hợp lệ, STNMT thông báo cho chủ dự án đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định.  - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STNMT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho chủ dự án (<b>Chuyển sang B5</b>).  - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo đúng quy định:  + STNMT tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng.  + Cá nhân đầu tư dự án cung cấp bổ sung các số liệu, báo cáo, thông tin về dự án nếu có yêu cầu và trực tiếp báo cáo, thuyết minh, giải trình tại các cuộc họp lấy ý kiến để làm rõ các vấn đề liên quan đến dự án.  =&gt; STNMT tổng hợp ý kiến trình UBND tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân đầu tư dự án. (<b>chuyển sang B3</b>)</p>	<p>376 giờ</p>			
<p>Bước 3</p>	<p>UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<p>Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh</p>	<p>UBND tỉnh gửi văn bản tổng hợp các ý kiến góp ý cho tổ chức, cá nhân đầu tư dự án (<b>Chuyển sang B4</b>)</p>	<p>40 giờ</p>			
<p>Bước 4</p>	<p>Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm</p>	<p>Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh (<b>chuyển sang B5</b>).</p>	<p>04 giờ</p>			
<p>Bước 5</p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hương</p>	<p>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. (<b>Kết thúc quy trình</b>)</p>	<p>04 giờ</p>			

#### IV. LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT KHOÁNG SẢN (17 TTHC)

58. Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiêm LDS: Lê Đình Trung	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa - Kiểm tra hồ sơ pháp lý - Lập Tờ trình, trình hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	40 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh thông báo chấp thuận/ không chấp thuận	16 giờ			
Bước 4	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

**59. Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 320 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiêm LDS: Lê Đình Trung	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa - Kiểm tra hồ sơ pháp lý - Lập Tờ trình, trình hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	248 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Cấp xác nhận bản đăng ký/ không chấp thuận	56 giờ			
<i>Bước 4</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**60. Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản (TTHC còn lại)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 112 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 896 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiêm LDS: Lê Đình Trung	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tiếp nhận, xét chọn hồ sơ đề nghị tham gia phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản trong thời gian là 30 ngày, kể từ ngày kết thúc thông báo thông tin về phiên đấu giá.</li> <li>- Xét chọn hồ sơ để lựa chọn tổ chức, cá nhân đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá.</li> <li>- Thông báo kết quả xét chọn, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn.</li> <li>- Đối với hồ sơ được xét chọn, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thông báo công khai danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá</li> <li>* Nộp tiền đặt trước: Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản phải nộp tiền đặt trước trước khi tham gia phiên đấu giá. Tiền đặt trước có thể nộp bằng tiền mặt hoặc bằng bảo lãnh dự đấu giá theo phương thức như sau:</li> <li>* Tổ chức phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản</li> <li>* Trình, phê duyệt kết quả trúng đấu giá quyền</li> </ul>	816 giờ			

			<p>khai thác khoáng sản.  Sau khi kết thúc phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét và phê duyệt kết quả trúng đấu giá.  - Trình UBND tỉnh</p>				
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp phép hoặc không cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	56 giờ			
<i>Bước 4</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	<p>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh  * Thông báo kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản.  - Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC</p>	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**61. Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt (TTHC còn lại)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 112 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 896 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<p><i>Bước 1</i></p>	<p>Trung tâm PVHCC</p>	<p>Phạm Thị Ngọc Hường</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	<p>08 giờ</p>			
<p><i>Bước 2</i></p>	<p>Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên</p>	<p>CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tiếp nhận, xét chọn hồ sơ đề nghị tham gia phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản trong thời gian là 30 ngày, kể từ ngày kết thúc thông báo thông tin về phiên đấu giá.</li> <li>- Xét chọn hồ sơ để lựa chọn tổ chức, cá nhân đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá.</li> <li>- Thông báo kết quả xét chọn, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn.</li> <li>- Đối với hồ sơ được xét chọn, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thông báo công khai danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá</li> <li>* Nộp tiền đặt trước</li> <li>Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản phải nộp tiền đặt trước khi tham gia phiên đấu giá. Tiền đặt trước có thể nộp bằng tiền mặt hoặc bằng bảo lãnh dự đấu giá theo phương thức như sau:</li> <li>* Tổ chức phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản</li> <li>* Trình, phê duyệt kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản.</li> <li>Sau khi kết thúc phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản, Sở Tài nguyên và Môi</li> </ul>	<p>812 giờ</p>			

			trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét và phê duyệt kết quả trúng đấu giá. - Trình UBND tỉnh				
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp giấy phép hoặc không cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	56 giờ			
<i>Bước 4</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản. - Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

## 62. Tên TTHC: Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 720 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ</li> <li>- Gửi đề án thăm dò để lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu.</li> <li>- Tổng hợp các ý kiến và gửi kèm theo hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản</li> <li>- Chuẩn bị thẩm định</li> <li>- Ra hội đồng thẩm định</li> <li>- Hoàn thiện biên bản</li> <li>- Chỉnh sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ (Dùng thời gian thực hiện quy trình)</li> <li>- Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép thăm dò cho Ủy ban nhân dân tỉnh.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> </ul>	636 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp giấy phép hoặc không cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	56 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> <li>* Thông báo kết quả</li> <li>- Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)</li> </ul>	16 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	4 giờ			

**63. Tên TTHC: Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Lê Đình Trung	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	292 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp giấy phép gia hạn hoặc không cấp Giấy phép gia hạn	40 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	16 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**64. Tên TTHC: Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	---------------	----------------	---------------	--------------

				<b>định</b>			
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	292 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp giấy phép gia hạn hoặc không cấp Giấy phép gia hạn	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**65. Tên TTHC: Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiêm LĐS: Lê Đình Trung	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	292 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp giấy phép gia hạn hoặc không cấp Giấy phép gia hạn	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	4 giờ			

**66. Tên TTHC: Phê duyệt trữ lượng khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 180 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 1.440 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Lê Đình Trung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ</li> <li>- Gửi đề án thăm dò để lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu.</li> <li>- Tổng hợp các ý kiến và gửi kèm theo hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản</li> <li>- Chuẩn bị thẩm định</li> <li>- Ra hội đồng thẩm định</li> <li>- Hoàn thiện biên bản</li> <li>- Chỉnh sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ (Dừng thời gian thực hiện quy trình)</li> <li>- Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép thăm dò cho Ủy ban nhân dân tỉnh.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> </ul>	1.372 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt/ không phê duyệt	40 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> <li>* Thông báo kết quả</li> <li>- Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)</li> </ul>	16 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**67. Tên TTHC: Cấp, điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 720 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. - Tổng hợp ý kiến đến các cơ quan có liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Thẩm định hồ sơ. - Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ. - Hoàn chỉnh hồ sơ. - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp phép khai thác. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	644 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp GP/ không cấp GP khai thác khoáng sản	56 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**68. Tên TTHC: Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ. - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp gia hạn giấy phép khai thác. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	300 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp GP/ không cấp GP gia hạn	40 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**69. Tên TTHC: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Lê Đình Trung	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	288 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp GP/ không cấp GP gia hạn	40 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	20 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**70. Tên TTHC: Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	300 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định Giấy phép/ không cấp phép	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**71. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Lê Đình Trung	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	228 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định Giấy phép/ không cấp phép	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	20 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**72. Tên TTHC: Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Lê Đình Trung	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp Giấy phép/ không cấp giấy phép gia hạn	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết Quả - Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	20 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**73. Tên TTHC: Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Lê Đình Trung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ</li> <li>- Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> </ul>	64 giờ			
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định cấp Giấy phép/ không cấp giấy phép gia hạn	24 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> <li>* Thông báo kết quả</li> <li>- Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)</li> </ul>	20 giờ			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

**74. Tên TTHC: Đóng cửa mỏ khoáng sản (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 108 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 864 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Lê Đình Trung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Khảo sát thực địa</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa</li> <li>- Lấy ý kiến nhận xét, phản biện của các chuyên gia về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản lập tờ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Hội đồng thẩm định</li> <li>- Hoàn thiện biên bản</li> <li>- Thông báo bổ sung, hoàn thiện Đề án</li> <li>- Chính sửa Đề án (Kết thúc giai đoạn 1 của Hồ sơ</li> <li>- Nộp lại hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTPVHCC (giai đoạn 2)</li> <li>Kiểm tra hồ sơ</li> <li>- Lập Tờ trình, trình hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở</li> <li>- Trình UBND tỉnh</li> </ul>	520 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt/không phê duyệt đề án	56 giờ			
<i>Bước 4</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

Bước 6	Tổ chức thực hiện nội dung đóng cửa mỏ theo đúng đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân thực hiện nội dung đóng cửa mỏ theo đúng đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt. Sau khi hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc đóng cửa mỏ theo đề án đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt có văn bản báo cáo kết quả thực hiện đề án gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ đóng cửa mỏ khoáng sản và đề nghị nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ.				
Bước 7	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 8	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	Kiểm tra hồ sơ	32 giờ			
Bước 9	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Lê Đình Trung	Nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định đóng cửa mỏ. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh	168 giờ			
Bước 10	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản.	56 giờ			
Bước 11	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Mỹ Lộc	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
Bước 12	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

## V. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN (03 TTHC)

**75. Tên TTHC: Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, có thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <i>(Không tính thời gian đơn vị bổ sung hoàn thiện hồ sơ)</i>	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định (ở Bước 3) thì trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, xem xét, tổ chức thẩm định, thẩm tra, khảo sát, đánh giá, kết luận.	64 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện. - Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lời bằng văn	12 giờ			

			bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do. (Hoàn trả hồ sơ)				
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên; Lãnh đạo Sở	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nếu hợp lệ trình LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại B4. (Hoàn trả hồ sơ)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở PQLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P. QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	24 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) (chuyển sang B5).	04 giờ			
<i>Bước 9</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			

**76. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, có thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <i>(Không tính thời gian đơn vị bổ sung hoàn thiện hồ sơ)</i>	12 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định (ở Bước 3) thì trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, xem xét, tổ chức thẩm định, thẩm tra, khảo sát, đánh giá, kết luận.	64 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh cấp sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện. - Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do. <i>(Hoàn trả hồ sơ)</i>	12 giờ			
Bước 5	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên; Lãnh đạo Sở	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nếu hợp lệ trình LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại B4. <i>(Hoàn trả hồ sơ)</i>	08 giờ			

<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở QLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P.QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	24 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) (chuyển sang B5).	04 giờ			
<i>Bước 9</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			

**77. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên - Chuyên viên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hoàn trả hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <i>(Không tính thời gian đơn vị bổ sung)</i>	06 giờ			

			<i>hoàn thiện hồ sơ)</i>				
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện. - Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do. <i>(Hoàn trả hồ sơ)</i>	06 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên; Lãnh đạo Sở	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nếu hợp lệ LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại Bước 3 <i>(hoàn trả hồ sơ)</i> .	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở PQLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P. QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh theo.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyển trả HS ra Trung tâm PVHCC tỉnh (trường hợp không đủ điều kiện cấp phép) (chuyển sang B5).	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	04 giờ			

## VI. LĨNH VỰC BIÊN VÀ ĐẢO (12 TTHC)

**78. Tên TTHC: Giao khu vực biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 58 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 464 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phạm Thị Ngọc Hương	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa, thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.	360 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
Bước 3	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
Bước 5	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			

Bước 6	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			
-----------	-----------------	---------------------	-----------------------------------	--------	--	--	--

**79. Tên TTHC: Gia hạn thời hạn giao khu vực biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 43 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 344 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa.	240 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
Bước 3	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			

Bước 5	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
Bước 6	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

**80. Tên TTHC: Trả lại khu vực biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 33 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 264 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>	16 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp cần thiết, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa.</li> </ul>	160 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
Bước 3	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho phép trả lại khu vực biển.	24 giờ			

<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ra quyết định cho phép trả lại khu vực biển. Trường hợp không ra quyết định thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

**81. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 43 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 344 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa	240 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

## 82. Tên TTHC: Công nhận khu vực biển (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 33 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 264 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa, thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.	160 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận khu vực biển bằng Quyết định giao khu vực biển	24 giờ			

<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, công nhận khu vực biển bằng Quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

### 83. Tên TTHC: Cấp Giấy phép nhận chìm ở biển (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 81 ngày x 8 giờ = 648 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đề nghị cấp Giấy phép nhận chìm ở biển thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có biên nộp hồ sơ đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp Giấy phép nhận chìm ở biển.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>	08 giờ			

<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển</p>	<p>PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân</p>	<p><i>kiểm tra hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ được lập theo Mẫu số 14 quy định tại Phụ lục của Nghị định số 40/2016/NĐ-CP.</li> <li>Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>chuyển sang B6</i>).</li> </ul>	<p>32 giờ</p>			
<p>Bước 3</p>	<p>Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển</p>	<p>PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân</p>	<p><i>Thẩm định hồ sơ</i></p> <p>Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định</li> <li>Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian 160 giờ).</li> <li>- Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định.</li> <li>- Trường hợp yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết luận thẩm định gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân (<i>chuyển sang B6</i>).</li> </ul>	<p>536 giờ</p>			

Bước 4	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, cấp Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
Bước 5	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	CVC Nguyễn Quốc Dân	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	16 giờ			
Bước 6	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>(Kết thúc quy trình)</b>	16 giờ			

**84. Tên TTHC: Gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 66 ngày x 8 giờ = 528 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đề nghị cấp gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có biển nộp hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị Giấy phép nhận chìm ở biển.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết</p>	08 giờ			

			quả). <b>(Chuyển sang B2)</b>				
<i>Bước</i> 2	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển	PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân	<p><i>kiểm tra hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ được lập</li> <li>Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <b>(chuyển sang B6)</b>.</li> </ul>	24g			
<i>Bước</i> 3	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển	PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân	<p><i>Thẩm định hồ sơ</i></p> <p>Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định</li> <li>Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian 160 giờ).</li> <li>- Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định.</li> <li>- Trường hợp yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết luận thẩm định gửi văn bản</li> </ul>	424 giờ			

			yêu cầu tổ chức, cá nhân ( <i>chuyển sang B6</i> ).				
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, cấp Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	CVC Nguyễn Quốc Dân	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> ):	16 giờ			

**85. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 51 ngày x 8 giờ = 408 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có biên nộp hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường</li> <li>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do</li> </ul>	08 giờ			

			cho tổ chức, cá nhân đề nghị Giấy phép nhận chìm ở biển. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyên hồ sơ cho STNMT đề tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2).</b>				
<i>Bước 2</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển	PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân	<i>kiểm tra hồ sơ:</i>  - Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ được lập  Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <b>(chuyển sang B6).</b>	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển	PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân	<i>Thẩm định hồ sơ</i>  Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm:  - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định  Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian 160 giờ).  - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp sửa đổi, bổ	304 giờ			

			<p>sung giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định.</p> <p>- Trường hợp yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết luận thẩm định gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân (<b>chuyển sang B6</b>).</p>				
Bước 4	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, cấp Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
Bước 5	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	CVC Nguyễn Quốc Dân	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	16 giờ			
Bước 6	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> ).	16 giờ			

**86. Tên TTHC: Trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 66 ngày x 8 giờ = 528 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đề nghị trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có biển nộp hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do</p>	08 giờ			

			cho tổ chức, cá nhân đề nghị Giấy phép nhận chìm ở biển. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyên hồ sơ cho STNMT đề tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b>				
<i>Bước 2</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển	PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân	<i>kiểm tra hồ sơ:</i>  - Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ được lập Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <b>(chuyển sang B6)</b> .	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển	PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân	<i>Thẩm định hồ sơ</i>  Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm:  - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định  Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian 160 giờ).  - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định. - Trường hợp yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện	324 giờ			

			hồ sơ theo kết luận thẩm định gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân ( <i>chuyển sang B6</i> ).				
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, cấp Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	CVC Nguyễn Quốc Dân	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> ).	16 giờ			

**87. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 36 ngày x 8 giờ = 288 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	<p>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đề nghị cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có biển nộp hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p> <p>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do</p>	08 giờ			

			cho tổ chức, cá nhân đề nghị Giấy phép nhận chìm ở biển. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyên hồ sơ cho STNMT đề tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b>				
<i>Bước 2</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển	PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân	<i>kiểm tra hồ sơ:</i>  - Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ được lập  Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <b>(chuyển sang B6)</b>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở  Phòng QLTN và Biển	PGĐ Lê Đình Trung  PTP Trần Thái Minh CVC Nguyễn Quốc Dân	<i>Thẩm định hồ sơ</i>  Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm:  - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ theo các nội dung quy định  Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian 150 giờ)  - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định.  - Trường hợp yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện	200 giờ			

			hồ sơ theo kết luận thẩm định gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân ( <i>chuyển sang B6</i> ).				
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, cấp Giấy phép nhận chìm ở biển bằng Quyết định. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	CVC Nguyễn Quốc Dân	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> ).	8 giờ			

**88. Tên TTHC: Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử (Một phần)**  
**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 38 ngày x 8 giờ = 304 giờ**

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị có nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến trên trang Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một</li> </ul>	04 giờ			

			<p>cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị khai thác và sử dụng cơ sở dữ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). <b>(Chuyển sang B2)</b></p>				
Bước 2	Phòng QLTN và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Quốc Dân	<p>Kiểm tra hồ sơ: Cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm xem xét yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ, Phòng QLTN và Biển soạn thảo Văn bản phản hồi đến tổ chức, cá nhân hướng dẫn bổ sung thông tin. <b>(Chuyển sang bước 4)</b></p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, Phòng QLTN và Biển dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <b>(Chuyển sang bước 4)</b></p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu <b>(chuyển sang Bước 3)</b></p>	08 giờ			
Bước 3	Phòng QLTN và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Quốc Dân	<p>- Phòng QLTN và Biển soạn thảo văn bản cung cấp thông tin, tài liệu, cơ sở dữ liệu;</p> <p>- Trường hợp tài liệu không ở Phòng QLTN, Phòng QLTN phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường để được hỗ trợ cung cấp thông tin, tài liệu, cơ sở dữ liệu đang lưu trữ tại Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT để có đủ thông tin để Phòng Quản lý Tài nguyên và biển soạn thảo Văn bản cung cấp, trình Lãnh đạo Sở ký <b>(Chuyển sang bước 4)</b></p>	272 giờ			

<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	- Kiểm tra, ký duyệt Văn bản phản hồi cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Chuyển sang B5</b> ).	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - Phòng QLTN và Biển	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên chính: Nguyễn Quốc Dân	- Văn phòng Sở: Vô số văn bản. - Văn phòng Sở: Xuất biên lai thu phí (nếu có) - Phòng QLTN và Biển: theo dõi quản lý hồ sơ chuyển quy trình và hồ sơ Trung tâm PVHCC tỉnh tỉnh ( <b>Chuyển bước 6</b> )	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	Không tính thời gian			

**89. Tên TTHC: Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu (TTHC còn lại)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 38 ngày x 8 giờ = 304 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hường	- <b>Nộp hồ sơ lần đầu:</b> Tổ chức, cá nhân đề nghị có nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến trên trang Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, tại cổng dịch vụ công đến Bộ phận Một cửa tại Trung tâm PVHCC tỉnh. - <b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị khai thác và sử dụng cơ	04 giờ			

			<p>sở dữ (<b>Chuyển sang bước 4</b>).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho STNMT để tổ chức thẩm định (nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả). (<b>Chuyển sang bước 4</b>)</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (<b>chuyển sang Bước 3</b>)</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng QLTN và Biên	Trần Thái Minh Nguyễn Quốc Dân	<p>Kiểm tra hồ sơ: Phòng Quản lý tài nguyên và biển có trách nhiệm xem xét yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân. Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm gửi thông tin phản hồi đến tổ chức, cá nhân hướng dẫn bổ sung thông tin. (<b>Chuyển bước sang B4</b>)</p>	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng QLTN và Biên	Trần Thái Minh Nguyễn Quốc Dân	<p>- Phòng QLTN và Biên soạn thảo văn bản cung cấp thông tin, tài liệu, cơ sở dữ liệu;</p> <p>- Trường hợp tài liệu không ở Phòng QLTN, Phòng QLTN phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường để được hỗ trợ cung cấp thông tin, tài liệu, cơ sở dữ liệu đang lưu trữ tại Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT để có đủ thông tin để Phòng Quản lý Tài nguyên và biển soạn thảo Văn bản cung cấp, trình Lãnh đạo Sở ký (<b>Chuyển sang bước 4</b>)</p>	272 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	<p>- Kiểm tra, ký duyệt Văn bản phản hồi cho tổ chức, cá nhân. (<b>Chuyển sang B5</b>).</p>	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - Phòng QLTN và Biên	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên chính: Nguyễn Quốc Dân	<p>- Văn phòng Sở: Vô số văn bản.</p> <p>- Văn phòng Sở: Xuất biên lai thu phí (nếu có)</p> <p>- Phòng QLTN và Biên: theo dõi quản lý hồ sơ chuyển quy trình và hồ sơ Trung tâm PVHCC</p>	04 giờ			

			tỉnh tỉnh ( <b>Chuyên bước 6</b> )				
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC tỉnh tỉnh	Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. ( <b>Kết thúc quy trình</b> )	Không tính thời gian			

## VII. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG (08 TTHC)

**90. Tên TTHC: Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 280 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Huỳnh Quốc Nam	- Công văn lấy ý kiến; - Bảng tổng hợp ý kiến	160 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh cấp giấy phép	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép	56 giờ			

Bước 6	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			
--------	-----------------	---------------------------------------	-----------------------------------	--------	--	--	--

**91. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 480 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	40 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Huỳnh Quốc Nam	- Công văn lấy ý kiến; - Bảng tổng hợp ý kiến	240 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh cấp giấy chứng nhận	24 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy chứng nhận hoặc văn bản phản hồi (nếu có)	160 giờ			
Bước 6	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

**92. Tên TTHC: Cấp giấy phép môi trường (Một phần)**

**\* Trường hợp thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép môi trường tối đa là 15 (mười lăm) ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo đề tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	16 giờ			
Bước 4	Họp Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	40 giờ			
Bước 5	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
Bước 6	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	12 giờ			
Bước 7	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**\* Trường hợp thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép môi trường tối đa là 30 (ba mươi) ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	24 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	32 giờ			
Bước 4	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	80 giờ			
Bước 5	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
Bước 6	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	16 giờ			
Bước 7	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	80 giờ			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**93. Tên TTHC: Cấp đổi giấy phép môi trường (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trình UBND tỉnh cấp đổi giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của giấy phép. - Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	24giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**94. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trình UBND tỉnh cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở. - Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	56 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**95. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép môi trường (Một phần)**

*\* Trường hợp tối đa 20 (hai mươi) ngày làm việc*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

<b>Bước thực</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Trước hạn</b>	<b>Đúng hạn</b>	<b>Quá hạn</b>
------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	------------------	------------------	-----------------	----------------

hiện				quy định	(2đ)	(1đ)	(0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	20 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	40 giờ			
Bước 4	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	40 giờ			
Bước 5	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
Bước 6	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	08 giờ			
Bước 7	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**\* Trường hợp tối đa 30 (ba mươi) ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	---------------	----------------	---------------	--------------

				<b>định</b>			
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hương	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	20 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	80 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	24 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	80 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hương	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

*\* Trường hợp tối đa 15 ngày làm việc*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

<b>Bước thực</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Trước hạn</b>	<b>Đúng hạn</b>	<b>Quá hạn</b>
------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	------------------	------------------	-----------------	----------------

hiện				quy định	(2đ)	(1đ)	(0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	16 giờ			
Bước 4	Họp Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Phạm Thị Ngọc Hường Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	40 giờ			
Bước 5	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
Bước 6	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Dương Văn Hiệp Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	08 giờ			
Bước 7	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

**96. Tên TTHC: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 50 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 400 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Giai đoạn 1 (giai đoạn thẩm định)</b>	<b>Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)</b>					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phạm Thị Ngọc Hương	- Phiếu hướng dẫn - Giấy biên nhận	08 giờ			
	Phòng Quản lý môi trường	Lâm Quang Trung	- Văn bản thông báo hoàn trả/yêu cầu bổ sung. (trường hợp hồ sơ không phù hợp)	64 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường	Lâm Quang Trung	- Biên bản khảo sát. - Văn bản lấy ý kiến. - Văn bản phúc đáp	80 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường và Hội đồng thẩm định	- Dương Văn Hiệp - Thành viên Hội đồng thẩm định - Lâm Quang Trung	- Thông báo thu phí. - Quyết định thành lập Hội đồng. - Giấy mời họp thẩm định. - Tổ chức họp thẩm định - Biên bản họp thẩm định - Văn bản thông báo kết quả họp thẩm định	88 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<b>II</b>	<b>Giai đoạn 2 (giai đoạn phê duyệt)</b>	<b>Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)</b>					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phạm Thị Ngọc Hương	Giấy biên nhận	08 giờ			

	Phòng Quản lý môi trường	- Nguyễn Quốc Tuấn - Dương Văn Hiệp - Lâm Quang Trung	- Văn bản yêu cầu tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp báo cáo đánh giá tác động môi trường chưa chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh) - Tờ trình và Dự thảo Quyết định (trường hợp báo cáo đánh giá tác động môi trường đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh)	80 giờ			
Bước 2	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường	64 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường và Trung tâm PVHCC	- Lâm Quang Trung - Phạm Thị Ngọc Hương	- Nhận Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

**97. Tên TTHC: Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP) (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<b>I</b>	<b>Giai đoạn 1 (giai đoạn thẩm định)</b>	<b>Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)</b>					
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phạm Thị Ngọc Hương	- Phiếu hướng dẫn - Giấy biên nhận	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	Văn bản thông báo hoàn trả/yêu cầu bổ sung. (trường hợp hồ sơ không phù hợp)	64 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	- Biên bản khảo sát. - Biên bản lấy mẫu phân tích. - Kết quả lấy ý kiến	80 giờ			

Bước 4	Phòng Quản lý môi trường và Hội đồng thẩm định	- Dương Văn Hiệp - Thành viên Hội đồng thẩm định - Phan Ngọc Linh	- Thông báo thu phí. - Quyết định thành lập Hội đồng. - Giấy mời họp thẩm định. - Tổ chức họp thẩm định - Biên bản họp thẩm định - Văn bản thông báo kết quả họp thẩm định	88 giờ			
Bước 5	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
	<b>Giai đoạn 2 (giai đoạn phê duyệt)</b>	<b>Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh) + UBND tỉnh</b>					
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Phạm Thị Ngọc Hương	Giấy biên nhận	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý môi trường	- Nguyễn Quốc Tuấn - Dương Văn Hiệp - Phan Ngọc Linh	- Văn bản yêu cầu tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp báo cáo phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản chưa chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh) - Tờ trình và Dự thảo Quyết định (trường hợp báo cáo phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh)	48 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	- Tờ trình - Dự thảo Quyết định	08 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản	40 giờ			
Bước 5	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	Nhận Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản	08 giờ			

Bước 6	Trung tâm PVHCC	Phạm Thị Ngọc Hường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			
-----------	-----------------	---------------------	----------------------------------	--------	--	--	--

### VIII. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG (01 TTHC)

#### 98. Tên TTHC: Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Đối với trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: **Không quy định thời gian**

- Đối với trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: Trong vòng 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc, cơ quan quản lý thông tin thông báo nghĩa vụ cho tổ chức, cá nhân (nếu có).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	Qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ (Đối tượng và thông tin, dữ liệu yêu cầu cung cấp).			
	Trường hợp khai	Nộp tại Trung tâm	Phạm Thị Ngọc Hường	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ (Phiếu yêu cầu Mẫu số 02 hoặc Mẫu số 03)	08 giờ		

	thác và sử dụng thông tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu	phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích		- Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	- TTCNTT - VPĐKĐĐ	Bộ phận chuyên môn cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu (TTCNTT)	Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường	Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu				
				Cơ quan quản lý thông tin, dữ liệu: - TTCNTT; - VPĐKĐĐ (Phòng Thông tin lưu trữ)	Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu	32 giờ		
<i>Bước 3</i>	- Cơ quan cung cấp thông tin, dữ TTCNTT	Bộ phận chuyên môn cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu (TTCNTT)	Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu.					
			Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu					

			câu hoặc văn bản yêu cầu: Nhận trực tiếp tại cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc qua môi trường mạng điện tử của cơ quan quản lý thông tin, dữ liệu.				
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--